

Assistent der Geschäftsleitung gesucht (m/w/d)

Stalu Design GmbH sucht für Ihren Standort in 61191 Rosbach eine/n Assistent/in der Geschäftsleitung (m/w/d)

Wir sind ein nationaler Anbieter für CNC Kunststoff- und Metallverarbeitung. Als Familienunternehmen fertigen wir in unseren 2 Werkshallen in Rosbach v.d.H. in der schönen Wetterau meist für Kunden aus der Industrie z.B. 2D und 3D CNC Frästeile, Zuschnitte bis 3050 x 2050 mm, Werbedisplays, Sonderteile für den Maschinenbau u.v.m.

Werden Sie Teil des Teams

Sie möchten etwas bewegen? Dann erwartet Sie bei uns ein Umfeld, in dem Sie sich verwirklichen und gerne auch mehr Verantwortung übernehmen können. Ein breites Aufgabenspektrum bietet Abwechslung und Herausforderung zugleich. Bringen Sie Ihre eigenen Ideen mit ein und erarbeiten Sie Lösungen für die Problemstellungen unserer Kunden und unterstützen Sie unsere Geschäftsleitung.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen proaktiv den Geschäftsführer im operativen Tagesgeschäft
- Die Bearbeitung der Post und des E-Mail Verkehrs sowie Entgegennahme von Telefonaten ist für Sie selbstverständlich
- Bei der Ausarbeitung von operativen und strategischen Entscheidungsvorlagen stellen Sie ihr ausgeprägtes wirtschaftliches Urteils- und analytisches Denkvermögen unter Beweis
- Sie sind für die Erstellung von Besprechungsunterlagen und Präsentationen zuständig
- Sie sind die Informationsschnittstelle zwischen Geschäftsführen, Mitarbeitern, Kunden, Dienstleistern und Geschäftspartnern
- Termin- und Fristenkontrollen sowie die Nachverfolgung von Unterweisungen etc. liegt bei Ihnen
- Die Protokollführung sowie Nachbereitung von Meetings ist für Sie unumgänglich
- Als Office-Allrounder gehören für Sie die Terminverwaltung und Büroorganisation zum Tagesgeschäft

Was Sie mitbringen sollten

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Selbstständiges und verantwortliches Arbeiten
- Hohe Serviceorientierung und Qualitätsanspruch
- Sehr gute Umgangsformen und Gewandtheit gegenüber Kunden und Mitarbeitern
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, und PowerPoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Was wir Ihnen bieten

Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen bieten Freiräume und sorgen für effizientes Arbeiten in einem angenehmen und familiären Betriebsklima. Wir verstehen uns als modernes Unternehmen und bieten Ihnen mehr als eine leistungsgerechte Vergütung. Nach der Einarbeitungszeit bieten wir Ihnen die Möglichkeit mehr Verantwortung z.B. über Teilbereiche der Produktion und Teams zu übernehmen. Wir legen großen Wert auf aktuelles Knowhow, wir bieten unseren Mitarbeiter daher regelmäßig inhouse oder externe Schulungen zu relevanten Aufgabengebieten an.

Nicht zögern, jetzt mit uns durchstarten

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Kündigungsfrist und Gehaltsvorstellungen, per E-Mail an: info@stalu-design.de

Wir freuen uns auf Sie!